LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE
"ARIOSTO - SPALLANZANI"
Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046
Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 E-mail:
segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it Home page: www.liceoaristospallanzani-re.edu.it

Reggio Emilia,01/03/2024

Prot.n. vedi signature

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO il decreto interministeriale 129 del 28/08/2018;
CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di acquisto/noleggiare un pullman per aeroporto di Venezia per lo stage Lione
VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione dei beni e forniture approvato dal C.d.I. con Delibera n. 3 del 16/10/2018;
VISTO il Programma Annuale 2024 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;
ACCERTATA la congruità dell'offerta dell'operatore economico già in essere, **DITTA Fontana Viaggi– Via Fratelli Cervi,28-Barcaccia**

DETERMINA

le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, della fornitura di acquisto/ noleggiare un pullman per aeroporto di Venezia per lo stage Lione all'operatore economico **DITTA Fontana Viaggi - Via Fratelli Cervi,28-Barcaccia**

DETERMINA

di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1.400,00 IVA esclusa, a carico del P.A. 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella Crisafi, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
di autorizzare il Direttore SGA Dott.ssa Catia Colella della spesa di 1.400,00 IVA esclusa, di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;

ELENCO MATERIALE	Prezzo Totale (IVA esclusa)
Noleggio pullman per aeroporto di Venezia A/R PER STAGE LINGUISTICO LIONE	1.400,00
Iva al 10%	140,00
Spesa complessiva massima stimata	**€ 1.540,00**

1) di procedere alle verifiche sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, commi 1,2,4,5,12, del D.lgs. 50/2016;

2) di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del Programma Annuale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella Crisafi